

Số: /QĐ-SGDĐT

Ninh Thuận, ngày tháng 10 năm 2022

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt kế hoạch tiếp nhận vận động tài trợ  
của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận**

### **GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NINH THUẬN**

*Căn cứ Quyết định số 56/2021/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận, Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận;*

*Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-TTGDHN ngày 27 tháng 10 năm 2022 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch và Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kế hoạch tiếp nhận tài trợ của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận, với những nội dung như sau:

- Trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ dạy và học.
- Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục trong Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận (Sân chơi, bãi tập cho học sinh, cổng, bảng hiệu Trung tâm)
- Hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học trong Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận.

2. Hình thức tài trợ, tiếp nhận tài trợ bằng các hình thức như sau:

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu;
- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí;
- Không tiếp nhận tài trợ các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của công nhân viên chức, người lao động và học sinh.

3. Đối tượng hưởng lợi và các khoản mục cần kinh phí tài trợ:

- a) Đối tượng vận động tài trợ: Các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh.

b) Đối tượng thụ hưởng: Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận.

4. Chủng loại về cơ sở vật chất: Không.

5. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ:

- Đơn vị xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật, tổng nhu cầu vốn cần hỗ trợ để công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi tổ chức, cá nhân quan tâm, xem xét hỗ trợ;

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo;

- Đơn vị chỉ được tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và đơn vị. Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong đơn vị, các loại hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học;

- Không vận động tài trợ đối với những tài liệu, phim ảnh, dụng cụ, v.v, mà nhà nước cấm hoặc trái với thuần phong mỹ tục;

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại đơn vị và tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản; quyết toán, báo cáo tài chính với cơ quan cấp trên theo quy định.

6. Nguyên tắc quản lý và sử dụng nguồn tài trợ:

- Nếu bằng tiền Việt Nam, tiền ngoại tệ thì phải được quản lý qua hệ thống tài khoản, mở sổ sách theo dõi, hạch toán kế toán và báo cáo tài chính với cơ quan quản lý cấp trên theo quy định;

- Thực hiện quy trình phê duyệt báo cáo kinh tế - kỹ thuật, nếu tiếp nhận bằng tiền thì phải tổ chức theo quy trình đấu thầu và lựa chọn nhà thầu theo Luật Đấu thầu và Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ, Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu và các văn bản khác có liên quan hoặc theo yêu cầu của Nhà tài trợ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quyết toán nguồn kinh phí tài trợ.

- Nếu bằng hiện vật thì phải tính giá trị ra tiền Việt Nam để theo dõi tài sản, hạch toán tăng giá trị tài sản (nếu là tài sản cố định) theo quy định.

7. Thời gian, thời điểm thực hiện:

- Thời gian: Kể từ khi thông báo thông tin lên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc công bố thư kêu gọi cho đến khi hoàn thành mục tiêu và báo cáo tài chính với cơ quan cấp trên.

- Địa điểm thực hiện: Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận.

**Điều 2. Tổ chức thực hiện**

Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận chịu trách nhiệm trước pháp luật, vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho đơn vị, cụ thể:

1. Tổ chức thực hiện đúng các quy định hiện hành, thực hiện tổng kết, đánh giá hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ. Mở sổ sách kế toán theo dõi nguồn kinh phí (nếu tiếp nhận bằng tiền), quản lý và hạch toán kế toán tài sản cố định; chịu trách nhiệm báo cáo quyết toán với cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

2. Gửi kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo và nhà tài trợ sau khi thực hiện việc phê duyệt báo cáo quyết toán các khoản tài trợ theo quy định tại Khoản 3, Điều 8 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ theo quy định tại Khoản 1, Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

4. Phối hợp với nhà tài trợ tổ chức triển khai có hiệu quả hoạt động tài trợ cho đơn vị. Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự nhiệm vụ ưu tiên trong việc sử dụng tài trợ.

5. Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình và phù hợp với môi trường giáo dục.

6. Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

7. Định kỳ báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

8. Chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng tài trợ tại cơ sở giáo dục nếu được yêu cầu.

9. Thực hiện giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh, Nhân dân và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- GD Sở;
- Lưu: VT, KHTC (NVP).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Huệ Khải**